



고려대학교

수신 수신 참조

(경유)

제 목 [ONE-STOP서비스센터] 2026학년도 1학기 대학(원) 신(편)입생 학생증 신청 안내 및 자료 협조 요청(재안내)

1. 귀 부서의 업무 협조에 감사드립니다.

2. 본교는 스마트캠퍼스 환경 구축의 일환으로 2025학년도 입학생부터 '모바일 학생증(Mobile ID)'을 기본 발급하고 있습니다. 이에 따라, 2026학년도 1학기 대학(원) 신(편)입생은 모바일 학생증을 기본적으로 사용하며, 실물 학생증은 금융기능이 포함된 경우에 한하여 발급됩니다.

3. 이에 따른 2026학년도 1학기 대학(원) 신(편)입생 학생증 신청 발급 구분 및 일정을 아래와 같이 안내드리오니, 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

[학생증 발급 구분 및 일정]

구분	대상자	발급 기준	사전 신청일	배부일	배부 장소	비고
모바일 학생증	전체	기본 발급	-	-	-	- 이니셜(initial) 앱 다운로드 후 진행 - 3월1일 부터 발급 가능
금융 학생증	내국인	선택 발급	2026.02.21.~ 2026.02.23.	2026.03.03. ~	교내 하나은행	- 인문·사회계: 하나은행 고대지점 (배부일에 따라 장소 변경, 안내문 참고) - 자연계: 하나스퀘어 B122호 - 의과대: 안암병원 신관2층 하나은행
비금융 학생증	외국인 (사진 제출자)	일괄 발급	-	2026.03.03. ~	소속대학 행정팀	- 2026.02.27(금) 소속대학 행정팀으로 일괄 배부 예정 - 사진 미제출자(입학지 원서 기준) 원스탑서비스센

						터 개별 신청 필요
--	--	--	--	--	--	------------

4. 위와 관련하여 아래와 같이 회신 대상 부서에 학생증(내국인·외국인) 사전 발급을 위한 학적 정보 자료를 요청드리오니, 기한 내 제출하여 주시기 바랍니다.

— 아 래 —

가. 제출 자료

- 1) 학번대장 (최종 등록 기준, 붙임 양식 참조)
- 2) 증명사진 파일 (파일명: 학번.jpg / 압축 제출)

나. 제출 기한: 2026년 2월 19일(목)까지

다. 제출 방법: 학번대장 및 증명사진 파일을 대내문서로 회신

※ 제출이 지연될 경우, 담당자 이메일 (ksj227@korea.ac.kr)로 우선 제출 후, 공문은 추후 발송 요망

라. 회신 대상 부서

: 학사팀, 국제교육팀, 일반대학원 행정팀, 전문/특수대학원 각 학과 행정팀

※ 전문·특수대학원 행정팀은 수강신청 초기화 작업 필수

▶ 방법: AMS → 대학원입시 → 합격자 학번 부여 → 저장 → 임시학적 생성 클릭 → 수강신청 초기화 Y 표시 확인

※ 상기 자료가 미제출될 경우, 하나은행(금융 학생증 발급) 및 한국심트라(비금융 학생증 및 모바일 신분증 발급)에서 학생 학적 정보가 불가하여 학생증 사전 발급 신청 등이 제한됩니다.

붙임: 1. 2026학년도 1학기 대학(원) 신(편)입생 학생증 신청 안내 1부

2. (서식) 학번대장 1부. 끝.

학 생 처 장



수신 교무처장(학사팀장), 디지털정보처장(정보개발팀장), 입학처장(입학전형관리팀장), 입학처장(입학전형기획팀장), 경영대학장(경영대학행정팀장), 문과대학장(문과대학행정팀장), 생명과학대학장(생명과학대학행정팀장), 이과대학장(이과대학행정팀장), 정경대학장(정경대학행정팀장), 사범대학장(사범대학행정팀장), 공과대학장(공과대학행정팀장), 간호대학장(간호대학행정팀장), 간호대학장(대학원간호학과행정실), 보건과학대학장(보건과학대학행정팀장), 정보대학장(정보대학행정팀장), 디자인조형학부장(디자인조형학부행정팀장), 미디어대학장(미디어대학행정팀장), 자유전공학부장(자유전공학부행정팀장), 학부대학장(학부대학행정팀장), 스마트모빌리티학부장(스마트모빌리티학부행정팀장), 국제대학장(국제대학행정팀장), 심리학부장(심리학부행정팀장), 차세대정보화추진단장(차세대정보화추진팀), 국제처장(국제교육팀장), 국제처장(글로벌서비스센터장), 크림슨창업지원단장(창업교육팀), 국제대학원장(국제대학원행정팀장), 스마트보안학부·정보보호대학원·개인정보보호대학원장(스마트보안학부·정보보호대학원·개인정보보호대학원행정팀장), 경영전문대학원장(경영전문대학원행정팀장), 기술경영전문대학원장(기술경영전문대학원행정팀장), KU-KIST융합대학원장(KU-KIST융합대학원행정팀장), 크림슨창업지원단장(창업지원팀), 정책대학원·융합데이터과학대학원장(정책대학원·융합데이터과학대학원행정팀장), 생명환경과학대학원장(생명환경과학대학원행정팀장), 교육대학원장(교육대학원행정팀장), 노동대학원장(노동대학원행정팀장), 공학대학원장(공학대학원행정팀장), 법무대학원장(법무대학원행정팀장), 법학전문대학원장(법학전문대학원행정팀장), 미디어대학원장(미디어대학원행정팀장), SW-AI융합대학원장(SW-AI융합대학원행정팀장), 임상간호대학원장(임상간호대학원행정팀장), 심리융합과학대학원장(심리융합과학대학원행정팀장), 대학원혁신본부장(대학원행정팀장), 에너지환경대학원(그린스쿨)대학원장(에너지환경대학원(그린스쿨)행정팀장), 의과대학장(의과대학행정팀장), 임상치의학대학원장(임상치의학대학원행정팀장), 보건대학원장(보건대학원행정팀장)

일반문서첨부 2026학년도 1학기 대학(원) 신(편)입생 학생증 신청 안내_2026.01.23.hwp, (서식) 학번 대장.xlsx

담당	01.23 김수정	차장(팀장)	01.26 이명림	처장	전결01.26 박현숙
시행	ONE-STOP서비스센터(원서)-1837 (2026.01.26)		접수 공과대학행정팀-6012 (2026.01.27)		
우	02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교		/ http://www.korea.ac.kr		
전화	02-3290-1146	전송	02-929-2380	/ ksj227@korea.ac.kr	/ 공개